

# 職場高效行政 實務課程



## 簡介：

本課程匯集了秘書、助理、行政等崗位必備的知識及技巧，本課程涵蓋了形象與情緒管理，人脈管理，檔案與辦公桌管理，會議管理，工作任務管理，向上溝通，碎片化時間管理，以及行政工作的科技應用。本課程將通過理論介紹，實例分析，互動活動等方式，幫助學員提升自己的行政工作能力和素質。

## 課程對象：

本課程適合準備進入或剛進入行政工作的人士，或對此課題有興趣人士。參加者不需要有任何行政工作的經驗。

## 課程目的：

本課程的目的是讓學員了解行政工作的重要性和挑戰，學習如何有效地規劃和執行行政工作的各項任務，並提升自己的形象，情緒，人際關係，溝通技巧，時間管理技巧，以及科技能力。

## 課程內容：

- ◆ 形象與情緒管理
- ◆ 人脈管理
- ◆ 檔案與辦公桌管理
- ◆ 會議管理
- ◆ 工作任務管理
- ◆ 向上溝通
- ◆ 碎片化時間管理
- ◆ 行政工作的科技應用

## 日期及時間：

2024 年 11 月 4 日(星期一) 10:00am–12:30pm & 2:00pm–5:00pm

|     |                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------|
| 語言： | 粵語及中文教材                                                         |
| 形式： | 線上課程（Zoom）                                                      |
| 費用： | 港幣\$1,780 / *港幣\$1,580<br>(*於 2024 年 10 月 21 日或之前報名及付款，或三人同時報讀) |
| 證書： | 出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。                              |
| 查詢： | 電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk                                  |

## 報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收  
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

## 導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、領導力、團隊管理、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 WORD、EXCEL 及 POWERPOINT 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授《僱員補償條例》，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

### 報名表

## 職場高效行政實務課程 2024 年 11 月 4 日

● 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |               |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|
| 公司名稱：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | 聯絡人姓名（先生/女士）： |     |
| 地址：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | 職位：           |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 電話：           |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 電郵：           |     |
| 參加者姓名（先生／女士）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     | 參加者姓名（先生／女士）： |     |
| 職位：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | 職位：           |     |
| 電話：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 傳真： | 電話：           | 傳真： |
| 手提電話：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | 手提電話：         |     |
| 電郵：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | 電郵：           |     |
| <p>✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。</p> <p>✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。</p> <p>✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。</p> <p>✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。</p> <p>✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。</p> <p>✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. <input type="checkbox"/> 傳真 2. <input type="checkbox"/> 電郵 3. <input type="checkbox"/> 互聯網 4. <input type="checkbox"/> 講座 5. <input type="checkbox"/> 廣告 6. <input type="checkbox"/> 業務經理<br/>7. <input type="checkbox"/> Facebook 8. <input type="checkbox"/> LinkedIn 9. <input type="checkbox"/> 學會：(請註明) _____<br/>10. <input type="checkbox"/> 其他：(請註明) _____</p> |     |               |     |

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：[https://www.pcpd.org.hk/tc\\_chi/files/pdpo.pdf](https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf)

本人同意以上條款。申請人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_